

Vergadering OC Locatie Ittervoort en EII
Datum: 5 maart 2024 20.00-21:30
Locatie: Ittervoort
Voorzitter: Jody Dreesen-Crommentuijn
Notulist: Martine Crins

Aanwezig:

Jody Dreesen	Ittervoort
Annika van der Plaats	Ittervoort
Martine Crins	EII
Dyonne Dekkers	Hoera

Afwezig:

Carolien Maessen	EII
Laura van Bree	Ittervoort
Robin Joosten	Ittervoort
Roxana Schmitz	Hoera

1. **Opening**

2. **Vaststellen agenda,**

via app en mail gecommuniceerd, Dyonne had een paar aanvullingen.

3. **Goedkeuren notulen vorige vergadering**

11-11-2023 - goedgekeurd

a. Actielijst doornemen

Actiepunten	
Check of alle ouders brief krijgen 4 maanden voor 4e verjaardag ivm mogelijk hiaat opvang/school	Gedaan
Aanmaken Onedrive voor draaiboek → Annika	Zie aanvulling
Aanvullen/aanpassen Onedrive → Iedereen	Zie aanvulling
Mailadres poster aanpassen -> Carolien	Gedaan
Oproep ouderportaal nieuwe leden → Dyonne	Gedaan
Bijwonen Koersplan→ Jody & Robin	Gedaan
Nadenken over aanmelden interview Kansrijke Start → Iedereen	Gedaan
Reageren mail Aanbod & Tarieven→ Jody	Gedaan
Nieuwsbrief locatie verduidelijken en opmaak → Dyonne	Zie aanvulling
Bespreken spullen/flexmedewerkers→ Dyonne	Gedaan

Aanvulling actiepunten:

Aanmaken Onedrive voor draaiboek → Annika, en Aanvullen/aanpassen Onedrive → Iedereen

Annika heeft Onedrive aangemaakt, maar werkt niet voor alle emailadressen. Stappen over op Dropbox. Annika zal dit aanmaken en dan kan iedereen daar de documenten zetten.

Oproep ouderportaal nieuwe leden → Dyonne

Twee (of eigenlijk) drie nieuwe leden hebben zich gemeld. Jan en Ivy Simons en Monique Kamerman. Alle drie worden uitgenodigd voor de volgende bijeenkomst.

Nieuwsbrief locatie verduidelijken en opmaak → Dyonne

Dyonne gaat er nog een keer achteraan, is nog niet helemaal op orde.

4. Mededelingen / bespreekpunten

a. Oudercommissie

1. Herverdeling medewerkers hoera

Er is gekozen voor stabiliteit en rust op de groepen, wat heeft geleid tot een bepaalde herverdeling van medewerkers.

2. Communicatie vanuit hoera (afscheid personeel)

Voortaan zal bij afscheid van personeel een tijd van tevoren, bijv. 2 weken, een bericht op het ouderportaal geplaatst worden, zodat ouders en kinderen weten wanneer het afscheid is van de betreffende medewerker. Actie Dyonne

3. OC notulen, gegevens irt AVG?

Voortaan vermelden we niet meer de persoonlijke email adressen op notulen en agenda's, maar enkel de groepsemail adressen van de locaties.

4. Gedeelde drive

Annika heeft Onedrive aangemaakt, maar werkt niet voor alle emailadressen. Stappen over op Dropbox. Annika zal dit aanmaken en dan kan iedereen daar de documenten zetten.

5. Evaluatie buitenbedjes

Het slapen in de buitenbedjes wordt fijn ervaren door zowel pedagogisch medewerkers als ouders. Pedagogisch medewerkers merken wel op dat als de basisschool buiten speelt sommige kindjes hier soms wakker van worden. Maar er zijn ook veel kinderen die hier doorheen slapen. Ze proberen hier rekening mee te houden.

6. Terugboeken/contractverlaging (teveel uren)

Bij oa flexcontracten gebeurt het dat er aan het einde van het jaar of contract uren over zijn. Deze worden vervolgens niet teruggeboekt of terugbetaald. Deze komen te vervallen. Daarbij staat in het contract in de kleine lettertjes, dat er maximaal 20 uur per maand in mindering gebracht kan worden. Dit is vaak bij ouders niet bekend waardoor er te laat wordt begonnen met terugboeken of zelfs niet meer mogelijk is. Ligt hier ook een deels verantwoordelijkheid vanuit Hoera richting ouders ze hierover goed of beter te informeren? En bijvoorbeeld richting het einde van het jaar een reminder te sturen en te attenderen op teveel uren?

Dyonne pakt dit op en zal bekijken wat hierin vanuit Hoera mogelijk is.

7. Voordeel van vakantiepreturen tov op rekening

Dyonne zoekt na hoe het zit met vakantiepreturen en op rekening uren.

8. Opening dagopvang Ell

De openavond was drukbezocht. Ook veel nieuwe ouders of ouders waarvan de kinderen nu in Haler of Weert op de opvang zitten en overwegen om over te stappen naar Hoera Ell. Dus dat is super positief. De eerste ervaring van de eerste 2 dagen sinds opening → enthousiaste groep pedagogisch medewerkers die hun draai aan het vinden zijn. Voor de kindjes die er al waren voor het peuterprogramma zal het even een omschakeling zijn. Van groepjes van 4 kinderen naar groepjes van ca 10. De deur zat met de klem in het slot en dus alleen voor ouders en pedagogisch medewerkers te openen.

9. Controle kinderen (weglopen)

Er is een incident geweest waarbij twee jonge kindjes uit groep 0 zijn weggelopen van de BSO. Deze twee kindjes zijn even later ook een keer weggelopen van school. Alle betrokkenen, zowel pedagogisch medewerkers van Hoera, school personeel als ouders zijn erg geschrokken. De betreffende ouders hebben nazorg ontvangen en dat werd als positief en fijn ervaren. Alle sloten van de toegangspoortjes worden vervangen door een veilig slot wat niet door kleine kinderen is open te krijgen. De oudercommissie gaf aan dat Hoera wellicht kan overwegen die op alle locaties van Hoera te doen. Dyonne pakt dit op en kijkt naar mogelijkheden.

10. Koersplan

Er heeft al een terugkoppeling plaatsgevonden in de whatsappgroep.

11. Zomerfeest

Nu er ook een dagopvang locatie in Ell is gestart, is Ell daarmee een volwaardige opvang locatie geworden en is het wellicht leuk het zomerfeest voor beide locaties te organiseren, gezamenlijk op 1_locatie. Voorstel is om het zomerfeest dit jaar in Ell te organiseren. Ergens half juni. Bijvoorbeeld vrijdag 7 of 14 juni. Dyonne checkt wat het budget is nu Ell ook meedoet. De oudercommissie stemt via whatsapp af welke datum het wordt en laat dit aan Dyonne weten.

12. Draaiboek

Het is goed als er van terugkerende activiteiten een draaiboek komt. Zoals het zomerfeest en de dag van de PM'er. Zodat we niet elk jaar opnieuw hoeven na te denken hoe en wat en qua budget.

b. Hoera

1. Pilot anders geschoolde medewerkers

Hoera is aan het onderzoeken en gesprek met betrokken partijen of het een mogelijkheid zou zijn om 'anders geschoolde' medewerkers in dienst te nemen. Dit om personeelstekort op te vangen. Een 'anders geschoolde' zal daarbij nooit alleen voor een groep staan, maar altijd met een pedagogisch geschoolde medewerker. De oudercommissie geeft aan dat ze snappen dat Hoera dit verder wil onderzoeken, en geeft daarbij wel aan aandacht te hebben voor de pedagogische vaardigheden. Een groep kinderen begeleiden is toch anders dan een aantal kinderen bijvoorbeeld thuis begeleiden. Dat vraagt andere vaardigheden.

2. Smileyformulier

Het smileyformulier voor het welbevinden van de kinderen zal afgenomen worden rondom de verjaardag van de kinderen. Dit om de belasting te verspreiden voor de leiding en niet 1 piekmoment per jaar te hebben. Dit creëert ook een 1 op 1 moment tussen leiding en kind. De oudercommissie geeft aan dat het fijn zou zijn ouders hierover te informeren en bijv een leeg smileyformulier mee te sturen, zodat ouders op de hoogte zijn. Dyonne zal in overleg met het beleidsteam kijken hoe ze het beste met ouders hierover kunnen communiceren.

5. Rondje langs de locaties

a. Ell

- Nogmaals een compliment voor de pedagogisch medewerkers in Ell voor de leuke activiteiten en veelzijdigheid die georganiseerd worden. En leuk dat er een mannelijke pedagogisch medewerker is op de BSO op iig de dinsdag.

b. Ittervoort

- Leuke toevoeging de mannelijke pedagogisch medewerker op de BSO.

c. Algemeen

- Annika was deze vergadering voor het laatst. Zowel Hoera als de oudercommissie bedanken haar voor haar inzet voor de oudercommissie voor meer dan 5 jaar! Annika heeft een mooi bloemetje als bedankje gekregen.

6. **Datum en onderwerpen volgende vergadering**

Dinsdag 14 mei 2024 20.00 uur locatie Ell

Agendapunten:

- Nieuwe leden voorstellen
- Draaiboek wie maakt die van het zomerfeest en wie van de dag van de PM'er?
- Zomerfeest
- Dag van PM'er
- Anders geschoolde medewerkers update

7. **Sluiting**

Actielijst:

1. Aanmaken Dropbox → Annika
2. Aanvullen/aanpassen Dropbox → Iedereen
3. Email adressen nieuwe leden doorgeven aan Jody → Dyonne
4. Nieuwe leden uitnodigen voor volgende bijeenkomst → Jody
5. Nieuwsbrief locatie verduidelijken en opmaak → Dyonne
6. Bij afscheid van medewerker een bericht op ouder portaal zetten, bijv. 2 wk van te voren → Dyonne
7. Bekijken wat er mogelijk is vanuit Hoera omtrent het attenderen op aantal flex uren richting einde jaar en terugboekmogelijkheid → Dyonne
8. Nazoeken hoe het zit met vakantiepreturen en op rekening uren → Dyonne
9. Uitzoeken mogelijkheid tot vervangen sloten alle Hoera locaties → Dyonne
10. Navragen wat budget is voor zomerfeest Ell plus Ittervoort → Dyonne
11. Zomerfeest datum 7 of 11 juni → Iedereen (via whatsapp groep)
12. Overleggen met beleidsteam hoe Hoera het beste met ouders kan communiceren over de verandering rondom afname smileyformulier → Dyonne