

Inspectierapport

BSO Hoera Nederweert, locatie Budschop (BSO)

Ospelseweg 18

6031 AK Nederweert

Registratienummer 327969052

Toezichthouder:	GGD Limburg-Noord
In opdracht van gemeente:	Nederweert
Datum inspectie:	04-07-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	02-08-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	8
Ouderrecht.....	12
Overzicht getoetste inspectie-items	14
Pedagogisch klimaat.....	14
Personeel en groepen	15
Ouderrecht.....	17
Gegevens voorziening	19
Opvanggegevens	19
Gegevens houder.....	19
Gegevens toezicht	19
Gegevens toezichthouder (GGD).....	19
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	19
Planning	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	21

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Het rapport is tot stand gekomen door onderzoek op basis van risicogestuurd toezicht.

Risicogestuurd toezicht betekent dat er intensiever geïnspecteerd zal worden waar nodig en minder intensief waar gebleken is dat dit kan. Hierbij ligt de nadruk vooral op die zaken die het meest direct bijdragen aan de kwaliteit van de kinderopvang.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van het jaarlijks onderzoek. Na de feiten over de dagopvang en de inspectiegeschiedenis, volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden in het rapport per onderwerp uitgewerkt.

Feiten over BSO Hoera Nederweert, locatie Budschop

Buitenschoolse opvang Hoera Nederweert, locatie Budschop valt onder Stichting Hoera Kindercentra. Deze stichting biedt verschillende soorten opvang aan binnen diverse gemeenten in Limburg.

Deze locatie is gevestigd in basisschool Budschop. Binnen deze school is ook een KDV met twee dagopvanggroepen van Hoera Kindercentra gevestigd.

Bso Hoera Nederweert, locatie Budschop is met 24 kindplaatsen opgenomen in het landelijk register kinderopvang.

Inspectiegeschiedenis

Het kindercentrum wordt jaarlijks bezocht door de GGD. Onderstaand staan de bevindingen van voorgaande inspecties beschreven:

- 05-11-2019: jaarlijks onderzoek, er zijn geen tekortkomingen geconstateerd;
- 2020: In het jaar 2020 heeft er vanwege de Covid-19 beperkende maatregelen geen inspectie plaatsgevonden;
- 25-11-2021: jaarlijks onderzoek, er zijn geen tekortkomingen geconstateerd.
- 15-11-2022: jaarlijks onderzoek, er is een tekortkoming geconstateerd tav verklaring omtrent gedrag en personenregister kinderopvang (domein Personeel en groepen): Uit het onderzoek blijkt dat een beroepskracht twee maanden na aanvang van haar werkzaamheden is gekoppeld met de houder in het Personenregister kinderopvang. Deze koppeling met de houder in het personenregister, moet gereed zijn bij aanvang van de werkzaamheden voor de houder. De houder heeft hiervoor niet tijdig zorg gedragen. Daarnaast is gebleken dat niet aan ieder kind een mentor is toegekend / of de toegewezen mentor niet meer actueel is. Dit is middels herstelaanbod in orde gebracht door de houder.

Huidig onderzoek

Op basis van het huidige inspectieonderzoek, dat is uitgevoerd door de GGD Limburg-Noord, blijkt dat BSO Hoera Nederweert, locatie Budschop voldoet aan de in dit rapport getoetste eisen uit de Wet kinderopvang.

Voor een nadere inhoudelijke uitleg zie de toelichting bij de getoetste items in dit rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Hoera heeft een algemeen geldend pedagogisch beleid waarin de visie, kernwaarden en uitgangspunten staan omschreven. Voor de BSO is een locatie-specifiek pedagogisch werkplan opgesteld.

De wettelijke onderwerpen zijn concreet beschreven, verdeeld over beide documenten.

De volgende onderdelen zijn niet beoordeeld, omdat dit niet van toepassing is voor deze locatie en derhalve ook niet beschreven is in het pedagogisch beleidsplan / werkplan:

- Een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
- Een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.
- De wijze waarop meertalige buitenschoolse opvang in het kindercentrum wordt vormgegeven.

De houder draagt er zorg voor dat er op deze opvanglocatie conform het pedagogisch beleid wordt gehandeld. Dat blijkt uit de praktijkobservatie en het interview met de beroepskrachten en locatie verantwoordelijke.

Conclusie

Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

Pedagogische praktijk

Observatie van de praktijk

De observatie vindt plaats op dinsdag 4 juli 2023 van 15.10 uur tot 16.40 uur.

Gezien zijn onder meer: fruitmoment, buiten spelen, diverse activiteiten (kleuren / verven, bouwen met lego).

Hiervoor heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4-12 jaar. Het veldinstrument is ingedeeld naar de vier pedagogische basisdoelen die zijn benoemd in het Besluit Kwaliteit kinderopvang. Deze basisdoelen zijn samengevat:

- A: Het waarborgen van emotionele veiligheid;
- B: Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie;
- C: Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie;
- D: Socialisatie; het overdragen van waarden en normen.

Aan de hand van het genoemde veldinstrument is de pedagogische praktijk tijdens het onderzoek op de locatie beoordeeld. Alle pedagogische doelen zijn in de praktijk teruggezien. Twee van de vier pedagogische doelen zijn in deze rapportage nader uitgewerkt:

A: Waarborgen emotionele veiligheid

Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan, er wordt respect voor de autonomie van kinderen getoond en er worden grenzen gesteld aan het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;

Dit blijkt onder andere uit de volgende, in de praktijk geobserveerde voorbeelden:

Energie en sfeer

Er is een aangename sfeer in de groep. De kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen. Dat kinderen zich op hun gemak voelen blijkt ook uit het feit dat kinderen de beroepskrachten gemakkelijk benaderen. Beroepskrachten zijn voor kinderen goed toegankelijk en beschikbaar. Zij stellen zich ontspannen en positief naar kinderen op. Ten tijde van de inspectie zijn er geen negatieve interacties tussen de kinderen gezien. Alle kinderen spelen hun spel, veelal samen.

Respectvol contact

De beroepskrachten hebben gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek (dialoog). Zij sluiten meestal op passende wijze aan op de situatie en/of de vraag van een kind. Er is verbaal en non-verbaal contact.

De beroepskrachten communiceren met de kinderen in alle situaties: tijdens het buitenspelen op het schoolplein, tijdens het fruitmoment en tijdens de activiteiten. Er vinden zowel groeps gesprekken plaats als 1 op 1 gesprekjes. Dit verloopt vriendelijk en hartelijk.

Continuïteit groepsritme

Alle aanwezige beroepskrachten (vast en inval) kennen het programma, de (meeste) kinderen en de werkwijze op de groep. Zij bieden dit aan op een voor de kinderen bekende wijze.

Bovenstaande voorbeelden dragen bij aan een gevoel van emotionele veiligheid bij een kind.

D. Overdragen van normen en waarden

Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Dit blijkt onder andere uit de volgende, in de praktijk geobserveerde voorbeelden:

Afspraken en regels

Er zijn afspraken, regels en omgangsvormen voor de groep. Beroepskrachten handelen hiernaar, met ruimte voor eigen inzicht. Enkele kinderen vanaf groep 3 hebben een 'buitenspelcontract'. Met dit contract mogen kinderen met toestemming van ouders alleen buiten spelen. De beroepskrachten houden op deze momenten indirect toezicht. Met de kinderen zijn afspraken gemaakt waar ze op deze momenten mogen spelen op het schoolplein. Daarnaast blijkt uit observatie dat regels als 'opruimen voordat je aan een nieuwe activiteit begint' en 'samen spelen' consequent toegepast worden. Ook informeert de beroepskracht welke binnen activiteiten aan het doen is bij de kinderen die naar binnen komen, of ze dit gecommuniceerd hebben met de beroepskracht buiten.

Uitleg en instructie

De beroepskrachten begeleiden kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Zij leggen uit wat er van het kind verwacht wordt. Na het fruitmoment gaan de kinderen buiten spelen. De beroepskracht geeft aan dat de kinderen een rij bij de deur mogen maken. Enkele kinderen gaan op eigen initiatief al naar buiten. De beroepskracht informeert bij de kinderen wie aangegeven heeft dat de kinderen al naar buiten mochten. Vervolgens legt de beroepskracht uit dat dit niet de bedoeling is en wat er van de kinderen verwacht wordt in deze situatie.

Verbondenheid met anderen

Kinderen reageren positief op andere kinderen. Er is belangstelling en nieuwsgierigheid naar wat andere kinderen doen en kunnen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar. Kinderen hebben plezier met elkaar, zonder anderen stelselmatig uit te sluiten. Dit wordt onder andere gezien tijdens het spelen in de zandbak.

De hierboven uitgewerkte voorbeelden dragen bij aan de ontwikkeling van een gevoel voor normen en waarden bij kinderen.

Conclusie

Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (4-7-2023)
- Interview anders namelijk: (Beroepskrachten, 4-7-2023)
- Observatie(s) (4-7-2023)
- Pedagogisch beleidsplan (Hoera kindercentra, versie 15-6-2023)
- Pedagogisch werkplan (BSO Hoera Nederweert, locatie Budschop, versie 29-6-2023)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen/

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Op basis van een steekproef zijn er drie beroepskrachten, één vrijwilliger en twee pedagogisch beleidsmedewerkers / coaches gecontroleerd in het personenregister kinderopvang. Deze personen die bij BSO Hoera Nederweert, locatie Budschop werkzaam zijn, beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag waarmee zij zijn ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. Tevens zijn deze personen in dit systeem gekoppeld aan de houder en zijn hun werkzaamheden begonnen, na inschrijving en koppeling aan de houder

Conclusie

Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

Opleidingseisen

Opleidingseisen beroepskrachten

Bij het onderzoek zijn de diploma's van drie beroepskrachten beoordeeld. Zij beschikken over de voor de werkzaamheden passende opleiding zoals in de meest recent aangevangen cao kinderopvang is aangemerkt als zijnde beroepskwalificatie-eis en/of bewijsstuk voor een passende opleiding.

Opleidingseisen pedagogisch beleidsmedewerkers

Daarnaast is de beroepskwalificatie van twee aangestelde pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches beoordeeld. Zij beschikt over de voor de werkzaamheden passende opleiding zoals in de meest recent aangevangen cao kinderopvang is aangemerkt als zijnde beroepskwalificatie-eis en/of bewijsstuk voor een passende opleiding.

Conclusie

Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Ten tijde van de inspectie (4-7-2023) voldoet de beroepskracht-kindratio aan actuele wet- en regelgeving:

Er zijn 12 kinderen aanwezig met 2 beroepskrachten. Dit voldoet aan de wettelijke ratio.

Ook uit een steekproef van presentielijsten en het personeelsrooster van week 24, 25 en 26 blijkt dat de houder voldoende beroepskrachten inzet voor het aantal kinderen in de groep. Bij deze beoordeling is ook rekening gehouden met de leeftijden van de aanwezige kinderen.

Conclusie

8 van 21

Definitief inspectierapport buitenschoolse opvang jaarlijks onderzoek 04-07-2023

BSO Hoera Nederweert, locatie Budschop te Nederweert

Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft een document opgesteld waarin het aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers moeten worden ingezet, staat beschreven.

Aantal geëxploiteerde kindercentra

Het aantal geëxploiteerde kindercentra volgens berekeningen van de houder en volgens gegevens van het LRK zijn hieronder in een tabel weergegeven.

	Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens de houder	Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens het LRK
01/01/2022	57	57
01/01/2023	57	57

Aantal fte werkzame beroepskrachten bij houder

Volgens de houder waren er op 1 januari 2022 in totaal 174,69 fte beroepskrachten werkzaam bij Hoera Kindercentra. Op 1 januari 2023 waren er volgens de houder in totaal 197 fte beroepskrachten werkzaam bij Hoera Kindercentra. De houder heeft deze informatie met inzage in haar administratie aannemelijk gemaakt.

Berekening minimale ureninzet

De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt bepaald door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte beroepskrachten).

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal fte beroepskrachten	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet
2022	2850	1746,9	4596,9
2023	2850	1970	4820

De minimale ureninzet voor 2022 en 2023 is door de houder op juiste wijze berekend. Deze berekening en de totale som aan minimale ureninzet wordt door de toezichthouder aannemelijk bevonden.

Hoera Kindercentra heeft ervoor gekozen om de uitvoering van de rol van pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach te splitsen.

Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Uit documenten die de toezichthouder heeft ingezien blijkt dat de houder de volgende hoeveelheid fte aan pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft aangesteld in 2022:

- 2 pedagogisch beleidsmedewerker voor in totaal 56 uur per week tot april 2022. Per april is hier een nieuwe pedagogisch beleidsmedewerker bij gekomen met een inzet van 36 uur per week.
- 2 pedagogisch coaches voor in totaal 48 uur per week.

M.b.t. de verantwoording uren pedagogisch coach geeft de houder het volgende aan:
Binnen Hoera hebben we dit vormgegeven met de inzet van twee pedagogisch coaches. De derde pedagogisch coach is in 2022 gestart met re-integreren. Deze uren hebben we niet formeel meegeteld als coachingsuren. Aan het einde van 2022 is de pedagogisch coach van de BSO een periode afwezig geweest. De coaching van de BSO is in deze periode opgevangen door de coach van de peutergroepen. We hebben hierbij rekening gehouden met het wettelijk verplicht aantal in te zetten uren.

Op basis van de contracturen van de pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches kan worden voldaan aan de minimale benodigde inzet als pedagogisch beleidsmedewerker/coach voor 2022.

In de gesprekken met de aanwezige beroepskrachten en de locatie verantwoordelijke wordt bevestigd dat zij in 2022 coaching hebben ontvangen; individueel, in groepsverband of tijdens werkzaamheden op de groep.

Ook uit informatie van de houder blijkt dat alle beroepskrachten in 2022 een vorm van coaching hebben ontvangen.

Conclusie

Er wordt aan de voorwaarden omtrent inzet aan pedagogisch beleidsmedewerkers voldaan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij BSO Hoera Nederweert vindt de opvang plaats in één basisgroep:

Er worden maximaal 22 kinderen opgevangen in de leeftijd van 4-13 jaar.

Deze groeps grootte en groepssamenstelling voldoet aan de wettelijke voorwaarden. De basisgroep heeft een eigen, vaste groepsruimte met vaste beroepskrachten.

Mentor

Uit een steekproef (4 kinderen) in het ouderportaal blijkt dat aan ieder kind een mentor is toegewezen. Wie de mentor is van een kind wordt tijdens het intake gesprek besproken. Tevens is dit voor ouders terug te zien in het ouderportaal. De mentor is een beroepskracht van het kind en onderhoudt de contacten met de ouders van het kind. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Conclusie

Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (4-7-2023)
- Interview anders namelijk: (Beroepskrachten, 4-7-2023)
- Observatie(s) (4-7-2023)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Presentielijsten (Week 24, 25 en 26)
- Personeelsrooster (Week 24, 25 en 26)
- Pedagogisch beleidsplan (Hoera kindercentra, versie 15-6-2023)
- Pedagogisch werkplan (BSO Hoera Nederweert, locatie Budschop, versie 29-6-2023)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)

10 van 21

Definitief inspectierapport buitenschoolse opvang jaarlijks onderzoek 04-07-2023

BSO Hoera Nederweert, locatie Budschop te Nederweert

- Verantwoording uren kwaliteitsteam Hoera 2022
- Inzet en rol kwaliteitsteam Hoera 2022
- Inzet en rol kwaliteitsteam Hoera 2023
- Overzichtslijst coaching PM-ers 2022

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder informeert ouders via de website, het ouderportaal, een intakegesprek, persoonlijke gesprekken en tijdens rondleidingen.

Ouders worden in ieder geval over de volgende zaken geïnformeerd:

- Het pedagogisch beleid (via de website)
- Het aantal beroepskrachten op een groep
- De opleidingseisen van beroepskrachten
- Inzet van beroepskrachten die in opleiding zijn
- Het beleid over veiligheid en gezondheid
- Het beleid over het gebruik van de voertaal
- Inspectierapporten van de GGD
- De klachtenregeling
- De mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen

Informatie over de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen is te lezen op de website van Hoera kindercentra. Hierop staat het stroomschema klachtenprocedure vermeld.

Hoera kindercentra heeft een eigen website. Het meest recente inspectierapport van BSO Hoera Nederweert, locatie Budschop, is hierop terug vinden.

Conclusie:

Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

Oudercommissie

De ouders/ verzorgers van de kinderen van Hoera zijn vertegenwoordigd in de verschillende (lokale) oudercommissies in elk cluster. Cluster Nederweert beschikt over een oudercommissie. BSO Hoera Nederweert, locatie Budschop is hierin met 2 leden vertegenwoordigd.

Conclusie:

Er wordt aan de voorwaarde voldaan.

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling opgesteld voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

Deze klachtenregeling voldoet aan de inhoudelijke eisen.

Daarnaast is de houder is per 21-01-2016 aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

De locatie verantwoordelijke verklaart dat er in het kalenderjaar 2022 zowel geen interne als externe klachten zijn geweest bij BSO Hoera Nederweert, locatie Budschop. De toezichthouder ontvangt het geschilvrij certificaat van de locatie.

Conclusie

Er wordt aan de voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (4-7-2023)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Website (www.hoerakindercentra.nl)
- Klachtenregeling (Stroomschema klachtenprocedure Hoera)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deeltaalvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: BSO Hoera Nederweert, locatie Budschop
Website	: http://www.hoerakindercentra.nl
Aantal kindplaatsen	: 24

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Hoera kindercentra
Adres houder	: Kerkstraat 32
Postcode en plaats	: 5981 CG Panningen
Website	: www.hoerakindercentra.nl
KvK nummer	: 14119365
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Limburg-Noord
Adres	: Postbus 1150
Postcode en plaats	: 5900 BD VENLO
Telefoonnummer	: 088-1191200
Onderzoek uitgevoerd door	: S. Peeters

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Nederweert
Adres	: Postbus 2728
Postcode en plaats	: 6030 AA NEDERWEERT

Planning

Datum inspectie	: 04-07-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 19-07-2023
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 02-08-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 02-08-2023

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 02-08-2023

Openbaar maken inspectierapport : 09-08-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.